

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 мая 2020 г.

№ 16

О внесении изменений в постановление  
управления образования Чагодощенского  
муниципального района от 09.02.2015 №1

В целях реализации норм Федерального закона от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок комплектования образовательных организаций Чагодощенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением управления образования Чагодощенского муниципального района от 09.02.2015 №1 (далее – Порядок):

1) пункт 2.6. раздела 2 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.»;

2) пункт 4.5. раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте управления образования Чагодощенского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель управления образования  
Чагодощенского муниципального района



М.О.Яковлева

Управление образования  
Чагодощенского муниципального района  
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2015 г.

№1

Об утверждении порядка  
комплектования образовательных  
организаций Чагодощенского  
муниципального района,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного  
образования

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования образовательных организаций Чагодощенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
2. Признать утратившим силу распоряжение управления образования Чагодощенского муниципального района от 09.01.2013 года №10 «Об утверждении Порядка приема детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования»
3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте управления образования Чагодощенского муниципального района в сети «Интернет»;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего инспектора управления образования Чагодощенского муниципального района С.В. Дурягину

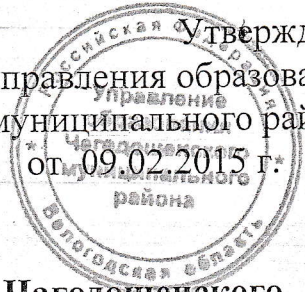
Руководитель управления образования  
Чагодощенского муниципального района



М.О. Яковлева



Утверждено  
постановлением управления образования  
Чагодощенского муниципального района  
от 09.02.2015 г. № 1



## Порядок

### комплектования образовательных организаций Чагодощенского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

#### Общие положения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования образовательных организаций Чагодощенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) устанавливает и регулирует правоотношения по комплектованию образовательных организаций Чагодощенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации);

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает соблюдение принципа равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории Чагодощенского муниципального района, в дошкольном образовании.

#### 2. Прием заявлений, постановка на учет для приема в образовательную организацию.

2.1. Управление образования Чагодощенского муниципального района (далее – управление образования) осуществляет формирование единой электронной базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в образовательную организацию и переводе из одной образовательной организации в другую;

2.2. Прием и регистрация заявлений о постановке на учет детей, проживающих на территории Чагодощенского муниципального района для зачисления в образовательные организации осуществляются управлением образования (Вологодская обл., Чагодощенский район, п. Чагода, ул. Стекольников, д. 3, каб. 31) круглогодично.

2.3. Заявителями являются физические (родители, законные представители детей, имеющие место жительства или временно проживающие на территории Чагодощенского муниципального района, являющиеся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства и иностранными гражданами, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей) или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители,



обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги (управление образования или образовательную организацию), либо в организации с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

2.4. Постановка на учет для приема в образовательную организацию, в том числе по переводу из одной образовательной организации в другую, реализуется в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС «Электронный детский сад») в отношении детей в возрасте от 0 до 7 лет в соответствии с возрастной категорией (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года).

2.4.1. Постановка на учет, в том числе по переводу из одной образовательной организации в другую, производится в образовательные организации, закрепленные распорядительным актом управления образования за территорией, на которой зарегистрированы по месту жительства или пребывания заявители (родители, законные представители ребенка);

2.4.2. Постановка на учет для перевода ребенка из одной образовательной организации в другую осуществляется при условии, что ребенок принят в образовательную организацию и при наличии в желаемой образовательной организации вакантных мест;

2.4.3. Основанием перевода из одной образовательной организации в другую является обращение заявителя в управление образования с заявлением о переводе ребенка из одной образовательной организации в другую с учетом результатов рассмотрения комиссией по комплектованию образовательных организаций показателей предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, а так же с учетом требований п.п. 2.4.2. п. 2.4. настоящего Порядка;

2.4.4. При отсутствии свободных мест в образовательных организациях, закрепленных за территорией, на которой зарегистрированы по месту жительства или пребывания заявители (родители законные представители ребенка), ребенок старше 4 лет ставится на учет для приема в образовательные организации, закрепленные за другими территориями, если в них отсутствует очередность среди детей, заявители (родители законные представители ребенка) которых зарегистрированы по месту жительства или пребывания на данных территориях.

2.5. Для подачи заявления о постановке ребенка на учет для приема в образовательные организации родители (законные представители) ребенка выбирают очную или заочную форму представления документов в бумажном, электронном или бумажно-электронном виде.

2.5.1. Очная форма подачи документов – подача заявления о постановке ребенка на учет и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в управление образования;

2.5.2. Заочная форма подачи документов – направление заявления о постановке ребенка на учет и иных документов в управление образования/образовательную организацию посредством почтового отправления, с использованием электронной почты или через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://www.gosuslugi35.ru>) (далее – портал).



2.5.3. Документы, представляемые в электронном виде, должны:

быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и др.);

а) иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного): 150 пикселей на дюйм;

б) совпадать с оригиналом документа по цветопередаче и содержанию.

2.6. При подаче заявления о постановке ребенка на учет для приема в образовательную организацию, в том числе по переводу из одной образовательной организации в другую, заявители представляют следующие документы:

а) заявление (по форме согласно приложению 1 к Порядку);

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и подтверждающий его место жительства или временное проживание на территории Чагодощенского муниципального района;

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) документ, подтверждающий право заявителя на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в образовательную организацию либо устройство ребенка в образовательные организации в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами (при наличии такового);

д) медицинское заключение (при наличии такового);

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии такового);

ж) документы, подтверждающие место жительства или временное проживание ребенка либо родителей (законных представителей) ребенка на территории Чагодощенского муниципального района (свидетельство о регистрации по месту пребывания).

2.7. Уполномоченный представитель (на основании доверенности, указаний закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления) при подаче заявления о постановке ребенка на учет кроме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, дополнительно представляет следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

б) документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, при подаче заявления о постановке ребенка на учет кроме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Регистрацию заявления родителей (законных представителей) ребенка о постановке ребенка на учет при очной форме подачи документов осуществляет должностное лицо управления образования, ответственное за



постановку детей на учет для приема в образовательные организации в «Книге будущих воспитанников» и АИС «Электронный детский сад»;

2.10. При регистрации заявления должностное лицо управления образования, ответственное за постановку детей на учет для приема в образовательную организацию, создает в АИС «Электронный детский сад» учетные записи путем внесения персональных данных ребенка и родителя (законного представителя) ребенка, необходимых для автоматической регистрации. Регистрация обращения осуществляется в АИС «Электронный детский сад» автоматически посредством фиксации времени регистрации, присвоения индивидуального номера обращению и статуса «зарегистрировано».

2.11. Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента представления заявителями документов, указанных в пунктах 2.6., 2.7., 2.8. настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) непредставление исчерпывающего перечня документов в соответствии с пунктами 2.6., 2.7., 2.8. настоящего Порядка;

б) представление в электронном виде документов, не отвечающих требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.13. При очной форме обращения причина отказа в приеме документов сообщается заявителю в письменной форме в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления. При заочной форме обращения, если заявитель обратился посредством почтового отправления, с использованием электронной почты, через Портал, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме (приеме) документов для постановки на учет для приема в образовательную организацию (приложение 3 к настоящему Порядку) на электронный или почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.14. Постановка детей на учет для приема в образовательные организации осуществляется должностным лицом управления образования, ответственными за постановку детей на учет для приема в образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС «Электронный детский сад» посредством присвоения зарегистрированному обращению статуса «очередник» (или «зарегистрировано», основной статус очередников не обеспеченных местом в ДОУ).

2.15. Основанием для отказа в постановке ребенка на учет для приема в образовательную организацию, в том числе по переводу из одной образовательной организации в другую, является:

а) несоответствие возраста ребенка возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет для приема детей в образовательные организации (от 0 до 7 лет);

б) несоответствие заявленной образовательной организации перечню образовательных организаций, закрепленных распорядительным актом управления образования за территорией, на которой зарегистрированы по месту жительства или пребывания родители (законные представители) ребенка.

2.16. Основанием для отказа в постановке ребенка на учет для перевода



из одной образовательной организации в другую является отсутствие на момент подачи заявления о переводе из одной образовательной организации в другую факта зачисления (приема) ребенка в образовательную организацию.

2.17. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о постановке ребенка на учет либо отказе в постановке ребенка на учет (с указанием причин отказа) осуществляется посредством направления уведомления (Приложение №2 к настоящему Порядку) на электронный или почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

### Сроки комплектования

## 3. Сроки комплектования

3.1. Управление образования осуществляет комплектование образовательных организаций детьми, зарегистрированными в АИС «Электронный детский сад», на очередной учебный год с 15 июня по 15 июля, в текущем учебном году – с 15 сентября по 15 мая в соответствии с устанавливаемым управлением образования видом, числом групп в образовательных организациях и их количественным составом, доукомплектовывание образовательных организаций осуществляется круглогодично.

3.2. Образовательные организации компенсирующего вида и группы компенсирующей направленности, входящие в состав образовательной организации, комплектуются управлением образования на очередной учебный год с 15 июня по 15 июля, в текущем учебном году – с 1 сентября по 31 мая в соответствии с устанавливаемым управлением образования видом, числом групп в образовательных организациях, их количественным составом и профильной специализацией.

## 4. Порядок комплектования Учреждений

4.1. Комплектование образовательных организаций управление образования осуществляет посредством:

- а) формирования списков детей, направляемых в образовательные организации для приема и зачисления;
- б) оформления заявителям направлений (путевок) в образовательные организации для зачисления.

4.2. Комплектование образовательных организаций (формирование списков) управление образования осуществляет с использованием функции автоматического комплектования АИС «Электронный детский сад» с учетом результатов рассмотрения комиссией по комплектованию следующих показателей:

- а) возрастной категории детей;
- б) даты постановки в управление образования на учет для направления в образовательные организации, в том числе по переводу из одной образовательной организации в другую;
- в) вакантных (свободных) мест в образовательной организации для каждой возрастной категории детей;



г) регистрации родителей (законных представителей) ребенка на определенной территории Чагодощенского муниципального района, за которой распорядительным актом управления образования закреплены соответствующие образовательные организации.

4.3. В том случае, если ребенок не направлен для приема в образовательную организацию, по причине отсутствия в ней свободных мест, заявители обращаются в управление образования для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию с заявлением к комиссии по дополнительному комплектованию.

4.4. Руководители образовательных организаций дважды в течение текущего учебного года направляют в управление образования информацию, необходимую для формирования в АИС «Электронный детский сад» реестра вакантных (свободных) мест по состоянию на 1 марта и 1 сентября незамедлительно по мере высвобождения;

4.5. В случае если для отдельных категорий граждан нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено право на внеочередное и первоочередное обеспечение их детей местами в образовательных организациях (приложение №3 к настоящему Порядку) либо установлен срок, в течение которого их дети должны быть обеспечены местами в образовательных организациях, предоставление мест осуществляется во внеочередном, первоочередном порядке или в срок, установленный соответствующими нормативными правовыми актами.

4.6. Комплектование образовательных организаций (формирование списков) компенсирующего вида и групп компенсирующей направленности, входящих в состав образовательных организаций, управление образования осуществляет с учетом результатов рассмотрения комиссией по комплектованию следующих показателей:

- а) возрастной категории детей;
- б) даты постановки в управление образования на учет для направления в образовательную организацию;
- в) вакантных (свободных) мест в образовательной организации для каждой возрастной категории детей;
- г) структуры и сложности дефекта в развитии детей.

4.7. Управление образования производит по заявлениям родителей (законных представителей) взаимнообмен места в одной образовательной организации на место в другой образовательной организации детям одной возрастной категории в пределах одного микрорайона, из микрорайона в микрорайона с учетом результатов рассмотрения комиссией по комплектованию показателей предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, с последующим занесением изменений в АИС «Электронный детский сад».

4.8. Оформление заявителям направления (путевки) (приложение №4 к настоящему Порядку) в образовательную организацию осуществляется управлением образования в соответствии с возрастной категорией ребенка в одном из следующих случаев:

- а) родители (законные представители) имеют право на внеочередное и первоочередное обеспечение ребенка местом в образовательную организацию



либо установлен срок, в течение которого его ребенок должен быть обеспечен местом в образовательной организации в соответствии с нормативным правовым актом;

б) имеются вакантные (свободные) места в соответствии с возрастной категорией ребенка в образовательной организации, указанной в заявлении о постановке на учет, на желаемую дату зачисления (дети старше 4 лет).

4.9. Управление организует работу комиссии по комплектованию образовательных организаций. Порядок работы комиссии регламентируется Положением, ежегодно утверждаемым распорядительным актом управления образования.

5. Порядок информирования о результатах комплектования

5.1. Информирование руководителей образовательных организаций о результатах комплектования осуществляется посредством направления управлением образования в образовательную организацию на бумажных (электронных) носителях списков детей (протоколов комплектования).

5.2. Информирование родителей (законных представителей) о результатах комплектования осуществляется посредством:

а) размещения на стенде (в здании управления образования у каб. № 31);

б) размещения на официальном сайте управления образования (<http://u26.edu35.ru>) соответствующей информации либо списков детей, направляемых для приема в образовательные организации, без указания их персональных данных;

в) направления родителям (законным представителям) ребенка руководителем образовательной организации почтового или электронного отправления на почтовый или электронный адрес либо в устной форме по телефону в течение 5 рабочих дней с момента получения из управления образования протоколов комплектования (списков детей).

5.3. Направление (распределение) ребенка на постоянное место и последующее его зачисление (прием) в образовательную организацию являются фактом снятия ребенка с учета нуждающихся в предоставлении мест в образовательной организации, а в АИС «Электронный детский сад» учетной записи ребенка присваивается статус «зачислен».

5.4. В том случае, если по окончании процедуры комплектования образовательных организаций в течение 10 рабочих дней с момента уведомления заявителей о направлении ребенка в образовательную организацию, родитель (законный представитель) не получил в управлении образования направление (путевку) в образовательную организацию, либо при получении путевки от родителей (законных представителей) ребенка не поступило в образовательную организацию письменное заявление о приеме ребенка (отказе от предложенной образовательной организации), место считается вакантным, а ребенок вновь ставится на очередь образовательную организацию и будет направлен в образовательную организацию с учетом:

а) возрастной категории детей;

б) вакантных (свободных) мест в образовательной организации для



каждой возрастной категории детей;

5.5. В том случае, если родители (законные представители) ребенка отказались от предложенной образовательной организации, либо по результатам автоматического комплектования, ребенок заявителя не был распределен по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации на очередной (текущий) учебный год, при необходимости устройства ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования с соответствующим заявлением.

5.6. В том случае, если родители (законные представители) ребенка отказались от предложенной образовательной организации и не обратились в управление образования с заявлением о направлении ребенка в другую образовательную организацию, осуществляется постановка ребенка на учет для приема в образовательную организацию согласно очередности по возрастной категории.

5.7. В том случае, если родители (законные представители) ребенка не представили письменное заявление о приеме ребенка в образовательную организацию, ребенок снимается с учета до повторного обращения родителей (законных представителей) ребенка в управление образования.

5.8. Должностное лицо управления образования, ответственное за постановку и зачисление детей в образовательные организации осуществляет в АИС «Электронный детский сад» электронное зачисление детей, направленных по протоколам комплектования, и вносят информацию о детях, чьи родители отказались от места в образовательной организации либо не представили письменное заявление о приеме ребенка в образовательную организацию в установленные сроки.

5.9. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом, принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема детей в образовательную организацию.



Управление образования Чагодощенского  
муниципального районаУправление образования Чагодощенского  
муниципального района

заявление

заявление

о постановке ребенка на учет в книге учета будущих воспитанников муниципальных  
образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования

Фамилия имя отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

представителя  
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка  
(фамилия, имя, отчество, место работы, рабочий телефон)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Документ на право льготы (наименование, оригинал, копия)

Дошкольное учреждение, которое желает посещать \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
полностью Ф.И.О. \_\_\_\_\_



согласие

согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору управления образования Чагодощенского муниципального района, расположенному по адресу 162400, Российская Федерация, Вологодская область, Чагодощенский район, пос.Чагода, ул.Стекольников, д.3, на обработку персональных данных с целью формирования реестра будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка.
2. Число, месяц и год его рождения.
3. Адрес регистрации ребенка.
4. Адрес фактического проживания ребенка.
5. Номер контактного телефона.
6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: фамилия, имя, отчество, место работы, рабочий телефон.
7. Основание (при наличии) для льготного предоставления места для ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Обработку персональных данных по поручению оператора ведет ведущий специалист управления образования Чагодощенского муниципального района.

Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники и на бумажных носителях.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами управления образования Чагодощенского муниципального района, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие действует с момента подачи данного заявления в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи



## Уведомление

о регистрации ребенка в «Книге будущих воспитанников»

управления образования Чагодощенского муниципального района

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

(Ф.И.О. родителей)

в том, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

записан (а) в «Книге учета будущих воспитанников» \_\_\_\_\_

(дата регистрации и регистрационный номер)

Для окончательного решения вопроса о предоставлении места ребенку  
родителям предлагается повторно посетить управление образования  
Чагодощенского муниципального района с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

подпись специалиста \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_



**Перечень заявителей, имеющих право на зачисление в образовательную организацию в первоочередном и внеочередном порядке.**

№ п/п	Перечень категорий граждан, дети которых принимаются в образовательные организации на льготных условиях	Документ, подтверждающий право на льготы при принятии в образовательную организацию
<b>Категории лиц, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке</b>		
1	Дети сотрудников Следственного комитета	удостоверение сотрудника Следственного комитета
2	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы	справка о факте перенесенного заболевания
3	Дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения	документ, подтверждающий статус эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
4	Дети судей	удостоверение судьи
5	Дети прокуроров и следователей	- удостоверение прокурора; - удостоверение следователя
6	Дети погибших (без вести пропавших) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших таких лиц	- свидетельство о смерти; - справка о подтверждении участия бывшего военнослужащего в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан; - решение суда о признании лица безвестно отсутствующим
7	Дети погибших (без вести пропавших) сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	- свидетельство о смерти; - справка об участии бывшего военнослужащего в обнаружении и пресечении деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации
<b>Категории лиц, имеющих право на зачисление во первоочередном порядке</b>		
8	Дети-инвалиды	удостоверение инвалида
9	Дети инвалидов I и II групп	удостоверение инвалида
10	Дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи
11	Дети военнослужащих	удостоверение личности военнослужащего
12	Дети сотрудников полиции	удостоверение сотрудника полиции
13	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы	- свидетельство о смерти, справка с места работы о смерти сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; - справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы в полиции; - справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
14	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы	удостоверение сотрудника уголовно-исполнительной системы



№ п/п	Перечень категорий граждан, дети которых принимаются в образовательные организации на льготных условиях	Документ, подтверждающий право на льготы при принятии в образовательную организацию
15	Дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	- свидетельство о смерти, справка с места работы о смерти сотрудника в связи с осуществлением служебной деятельности; - справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; - справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы
16	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы	удостоверение сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы
17	Детям сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	- свидетельство о смерти, справка с места работы о смерти сотрудника в связи с осуществлением служебной деятельности; - справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; - справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы
18	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	удостоверение сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
19	Детям сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и	- свидетельство о смерти, справка с места работы о смерти сотрудника в связи с осуществлением служебной деятельности; - справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; - справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы



№ п/п	Перечень категорий граждан, дети которых принимаются в образовательные организации на льготных условиях	Документ, подтверждающий право на льготы при принятии в образовательную организацию
	органах; умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
20	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации	удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации
21	Дети сотрудника таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; уволненного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о смерти, справка с места работы о смерти сотрудника в связи с осуществлением служебной деятельности;</li> <li>- справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;</li> <li>- справка с места работы о получении телесных повреждений, исключаяющих возможность дальнейшего прохождения службы</li> </ul>

-----  
 <\*> Первоочередное и внеочередное право на зачисление для категорий, указанных в пунктах 2 - 4, 6,  
 предоставляется только в случае совместного проживания детей.



Путевка

Путевка

от Регистрационный № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений Чагодощенского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, управления образования Чагодощенского муниципального района направляет в:

Наименование образовательного учреждения

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Год, число, месяц рождения ребенка \_\_\_\_\_

Путевка действительна в течение пяти дней со дня ее выдачи.

Дата

Подпись.

М.П. Телефон.